

# Huishoudelijk reglement

## Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit Huishoudelijk Reglement wordt verstaan onder:

a. Algemene Leden Vergadering:

het hoogste Bestuursorgaan binnen de Coöperatie;

b. Bestuur:

het bestuursorgaan als bedoeld in artikel 6 van de Statuten;

c. Commissie/werkgroep

de commissie/werkgroep, waarvan de taken en bevoegdheden nader zijn omschreven in dit Huishoudelijk Reglement;

d. Coöperatie:

de bij notariële akte als Coöperatie opgerichte vereniging met uitsluiting van aansprakelijkheid: Zorgcoöperatie Thuisbasis Brabant U.A.;

e. Jaarvergadering:

de algemene ledenvergadering waarin de jaarcijfers gepresenteerd worden;

f. Overmacht:

het zich voordoen van abnormale en onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich er op beroept en waarvan de gevolgen ondanks

alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

g. Statuten:

de Statuten van de Coöperatie, zoals die zijn vastgesteld bij akte van oprichting van Zorgcoöperatie Thuisbasis Brabant U.A.; d.d. 16 oktober 2014;

h. Lid/leden

de Zelfstandige Zorgprofessional(s) verenigt binnen de Coöperatie.

## Artikel 2. Algemene bepalingen

1. Zorgcoöperatie Thuisbasis Brabant U.A., hierna te noemen " de Coöperatie" is bij

- notariële akte opgericht op 16 oktober 2014 en is gevestigd te 's-Hertogenbosch.
2. Het Huishoudelijke Reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de Statuten van de Coöperatie.

### **Artikel 2a. Aanvraag lidmaatschap**

1. Het bestuur bepaalt samen met alle leden of een lid kan toetreden tot de Coöperatie.
2. Elk nieuw lid dat wil toetreden heeft een proejd van een maand en betaalt bij de uiteindelijke toetreding tot de Coöperatie de bedragen zoals genoemd in artikel 2c en daarnaast een eenmalige inleg van €400,00 voor alle faciliteiten die reeds door de andere leden zijn bekostigd. (o.a. implementatie en ontwikkeling ECD, HKZ Keurmerk)

### **Artikel 2b. Criteria lidmaatschap**

Aan het lidmaatschap zijn zowel objectieve als subjectieve criteria verbonden.

1. De objectieve criteria:
  - Het lid heeft de intentie om als ondernemer aangemerkt te worden door de belastingdienst en de zorgverzekeringswet en draagt hierin zijn/haar verantwoordelijkheid.
  - In het bezit zijn van een identiteitskaart of paspoort
  - Registratie bij de Kamer van Koophandel
  - Zorgt voor een VAR WUO, VAR ROW, of jaarrekening van onderneming
  - In het bezit van een Verklaring Omtrent Gedrag, welke 2-jaarlijks aangeleverd moet worden
  - Inschrijving bij het BIG register en Kwaliteitsregister van V&VN (indien van toepassing)
  - Volledige NAW gegevens en telefonische bereikbaarheid
  - Verzekerd voor Beroepsaansprakelijkheid in de Thuiszorg
  - Correct Nederlands sprekend en schrijvend
  - Inschrijving bij het kwaliteitsregister van V&VN zodat portfolio qua scholing

inzichtelijk is

- Aangesloten bij KIWA- keurmerk ZZPers in de Thuiszorg
- Aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie
- Bezit van diploma's op MBO niveau 3-IG, MBO niveau 4, of HBO-V niveau 5
- Actuele porolio ten aanzien van risicovolle- en voorbehouden handelingen
  - Passende representatie eisen ten aanzien van beroepsuitoefening
  - Werkt met een digitaal cliëntdossier
  - M.b.t. Hepatitis B vaccinaties: antistoffer bepaling: anti-HBs  $\geq$  10 IE/L (langdurige bescherming)

2. De subjectieve criteria hebben betrekking op zorgvuldigheid en betrouwbaarheid en de wijze van communicatie van het Lid. Hiermee wordt bedoelt dat het Lid een respectvolle bejegening hanteert naar de cliënt en deelnemers van de Coöperatie. Als het bestuur aanwijzingen hee dat het lid op deze vlakken tekort schiet, kan het lidmaatschap worden geweigerd of opgezegd.

3. De leden zijn verplicht de bij lid 1 genoemde documenten op orde te hebben en deze periodiek, wanneer vereist te overhandigen.

### **Artikel 2c. Contributie en 13% regeling**

1. Per 1 augustus 2015 is er een maandelijkse contributie verschuldigd van 35,00 euro per maand voor alle leden. Dit bedrag zal maandelijks middels automatische incasso worden voldaan aan de Coöperatie.

2. Daarnaast zal er per maand, naar rato van de gewerkte uren door de leden, per 1-1-2016 geen 100% maar 87% worden gefactureerd naar de Coöperatie. De resterende 13% blij achter in de Coöperatie en zal aangewend worden om te voorzien in de faciliteiten voor de leden. Aan het einde van elk kwartaal wordt gekeken of er verlengstukwinst kan worden uitgekeerd aan de leden, dit na goedkeuring door de ALV.

3. In de contributie/13% regeling zit:

- Jaarlijkse scholing t.a.v. de meest voorkomende risicovolle- en voorbehouden handelingen en medicatie veiligheid in de thuiszorg

- Ondersteuning in een kwaliteitssysteem volgens de in de beroepsgroep geldende standaard.
- Centrale inkoop met betrekking tot handschoenen, doucheschoenen, etc.
- Kosten accountant voor de verplichte jaarrekening en andere financiële transacties.
- Verzekering Raad van Toezicht en Raad van Bestuur.
- Ingerichte ICT oplossing met een digitaal zorgplan, indicatiestelling-module en de mogelijkheid tot planning en facturatie.
- Communicatie en PR.
- Vergoeding geïnvesteerde uren Raad van Bestuur.
- Vergoeding Raad van Toezicht.
- Toegang tot digitaal cliëntdossier (ECD), planningsysteem en medewerkerportaal (Nedap)

### **Artikel 3. Weigering lidmaatschap**

1. In het geval dat het Bestuur en minimaal 1/5 deel van de Leden hebben besloten om een nieuw lid niet toe te laten, dan hee de aanvrager de mogelijkheid zijn niet-toelating voor te leggen aan de klachtencommissie.
2. Een verzoek daartoe dient binnen twee weken na ontvangst van de afwijzing ingediend te worden bij het Bestuur.
3. Het Bestuur kan een klachtencommissie om advies vragen binnen acht wekenna ontvangst van het verzoek als bedoeld in lid 2. Taak van deze klachtencommissie is te adviseren of het lidmaatschap alsnog wordt toegekend aan de aanvrager. De Algemene Ledenvergadering hee hierbij de laatste stem.

### **Artikel 4. Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen zoals deze zijn geregeld in de Statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het rechteen exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement te ontvangen.

2. De leden hebben het recht om de door de Coöperatie aangeboden producten en diensten af te nemen.
3. Wanneer een lid door onvoorziene omstandigheden langdurig uitvalten de zorg voor de cliënten niet kan waarborgen kan er bij de andere teams worden geïnformeerd of er hulp geboden kan worden.
4. Als een lid langdurig uitvalt wordt het bestuur geraadpleegd over wel of niet blijven betalen van de aan de Coöperatie verplichte contributie.
5. Een lid heeft het recht om deel te nemen aan de Algemene Leden Vergadering en hier een stem uit te brengen.
6. Een lid kan zich kandidaat stellen voor het Bestuur.
7. Leden hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het Bestuur in te dienen. Het Bestuur verplicht zich deze binnen 30 dagen te behandelen of te onderzoeken. Het resultaat dat uit de behandeling of het onderzoek komt zal mondeling en schriftelijk worden mede gedeeld aan het Lid dat de wens, het voorstel of de klacht indient.
8. De deelnemende Zorgprofessionals verplichten zich wijzigingen van hun gegevens, zoals naam, adres, telefoonnummer(s), e-mailadres en andere zaken die verband kunnen houden met hun bereikbaarheid, onmiddellijk door te geven aan de Coöperatie.
9. De Leden committeren zich aan de naleving van het Huishoudelijk Reglement van de Coöperatie en van de richtlijnen m.b.t. kwaliteitszorg opgesteld door de werkgroepen die in onderling overleg tijdens de ALV tot stand zijn gekomen.
10. Leden zijn vanuit hun ondernemerschap verplicht zich aan de wettelijke kaders te houden en daaraan gerelateerde zaken zelf te regelen.
11. Een Lid heeft vanwege de contracten van de Coöperatie voor de ZVW en WMO de plicht om zich te houden aan de door de zorgverzekeraar gestelde kwaliteitseisen en deel te nemen aan de daaraan verbonden activiteiten, zoals kwaliteitscontrole en monitoring. (interne en externe audit)
12. Een Lid dient het Bestuur onmiddellijk schriftelijk te informeren over mutaties die betrekking hebben op artikel 2a, 2b en 2c.
13. Wanneer er aanleiding bestaat, zal het Bestuur het betreffende Lid schriftelijk

aanmanen en een redelijke termijn geven om de registratie te herstellen.

14. Indien het Lid binnen het gestelde termijn het geregistreerde niet heeft opgelost, of heeft verzuimd het Bestuur op de hoogte te stellen van niet voldoen aan artikel twee, dan is het Bestuur bevoegd om het Lid te schorsen van zijn rechten met betrekking tot de Coöperatie.

### **Artikel 5. Schorsing**

1. Indien een lid wordt geschorst, worden die schorsing en eventuele andere maatregelen zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen 3 weken doorgegeven aan de overige leden.
2. Een lid, dat aan het begin van een nieuw Coöperatie jaar is geschorst, is ook zolang de schorsing niet is opgeheven, over dat jaar contributie verschuldigd.

### **Artikel 6. Beëindiging lidmaatschap**

1. Het bestuur kan een lid het lidmaatschap opzeggen als er niet voldaan wordt aan artikel 3 van de Statuten.
2. Een lid kan hier bezwaar tegen indienen.

### **Artikel 7. Privacy paragraaf**

1. Gegevens betreffende (aspirant-)leden zullen vertrouwelijk worden behandeld. Leden zullen geen informatie over medeleden verstrekken aan derden, maar deze derden doorverwijzen naar het Bestuur van de Coöperatie. Indien hiertoe aanleiding bestaat zal het Bestuur het betreffende lid toestemming vragen namens hem/haar informatie aan derden te verschaffen, zolang de wet niet anders voorschrijft.
2. Leden van Klachtencommissie en Bestuur blijven met betrekking tot alle zaken ten aanzien van een (aspirant-)lid te allen tijde gebonden aan de geheimhouding, ook na hun afdenen in die hoedanigheid of na hun uittreden als lid van de Coöperatie.
3. Indien een klacht wordt ingediend tegen een lid dat tevens lid is van het Bestuur

of van de klachtencommissie, dan zal dit lid in die hoedanigheid geschorst zijn met betrekking tot alle zaken die verband kunnen houden met de behandeling van deze klacht. Voor alle andere zaken zal het lid vooralsnog zijn functie kunnen blijven uitoefenen.

### **Artikel 8. Klachtencommissie**

1. Voor het behandelen van klachten die worden ingediend bij de Coöperatie zal er een onafhankelijke klachtenfunctionaris worden aangewezen door het Bestuur.
2. Indien een klacht wordt ingediend tegen een (Bestuurs-)lid dan zal deze klacht in eerste instantie worden doorverwezen naar de klachtencommissie van het betreffende lid.
3. Wanneer er een klacht wordt ingediend bij een Lid en de individuele klachtencommissie van het lid doet een uitspraak dan zal zij het Bestuur van de Coöperatie onmiddellijk op de hoogte stellen en informeren over het behaalde resultaat.
4. De Leden leveren jaarlijks hun klachtenrapportage in bij het Bestuur.
5. Een klacht omtrent de bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden zal in behandeling worden genomen en doorverwezen naar de in de Coöperatie aanwezige bestuurders- aansprakelijkheidsverzekering.
6. De Klachtencommissie is ten aanzien van klager en beklagde geheimhouding verschuldigd. Indien de behandeling van de klacht leidt tot een advies aan het Bestuur van de Coöperatie is het Bestuur eveneens geheimhouding verschuldigd. Zodra het Bestuur naar aanleiding van het advies tot een besluit is gekomen, mag hij dit besluit openbaar maken in de vorm die het Bestuur in dit geval juist vindt.
5. De Klachtencommissie heeft tot taak: schrielijk ingediende klachten van leden of derden, gericht aan of over één of meer (overige) leden en/of het handelen van de Coöperatie te onderzoeken. De Klachtencommissie moet daartoe de klager(s) en de beklagde(n) horen en vervolgens het Bestuur adviseren omtrent de klacht en het al dan niet opleggen van een sanctie jegens de beklagde betreffende de klacht.

6. Een en ander is verder uitgewerkt in het klachtenreglement van de Coöperatie.

### **Artikel 9. Taken en bevoegdheden bestuur**

1. Het Bestuur ontvangt voor de uitoefening van haar taken een vergoeding.  
De hoogte wordt vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering.
2. Het Bestuur zal zo dikwijls vergaderen als zij wenselijk vindt.
3. Het Bestuur kan een lid met speciale opdrachten belasten. De met deze functie samenhangende kosten worden binnen redelijke normen vergoed.
4. Het Bestuur zal er zorg voor dragen dat de ten behoeve van een bestuursfunctie of commissiefunctie gemaakte reiskosten binnen redelijke normen volledig worden vergoed.
5. Leden, die ter vervulling van een tussentijds opengevallen functie worden benoemd, hebben zitting tot de eerstvolgende verkiezing voor deze functie.
6. Leden, die binnen de Coöperatie een bestuursfunctie vervullen en nalatig zijn in het voldoen van hun (financiële) verplichtingen jegens de Coöperatie kunnen op grond daarvan bij besluit van de ALV uit hun bestuursfunctie worden ontheven.

### **Artikel 10. Projectleider**

1. Voor de dagelijkse gang van zaken van de Coöperatie kan door het Bestuur een projectleider worden benoemd. Deze persoon kan iemand van zowel binnen als buiten de Coöperatie zijn. De inhoud van de te sluiten overeenkomst moet worden goedgekeurd door de Algemene Leden vergadering.
2. Het Bestuur kan de projectleider schorsen dan wel ontslaan of de overeenkomst van opdracht beëindigen.
3. Zodra het Bestuur gebruik heeft gemaakt van haar recht om de projectleider te schorsen of ontslaan, is het verplicht zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen een week de overige leden hiervan op de hoogte te stellen en uiterlijk binnen één



maand na de datum waarop de schorsing/het ontslag is in gegaan een Algemene Leden Vergadering bijeen te roepen waarin deze maatregel als agendapunt wordt behandeld.

4. In deze Algemene Vergadering moet met betrekking tot schorsing/ontslag een besluit worden genomen over de ophefing of verlenging van deze maatregel .
5. De projectleider heeft in deze vergadering het recht te verschijnen en het convocaat (een oproep tot verschijning bij een vergadering) daartoe te ontvangen. Tevens heeft hij het recht in de ALV het woord te voeren.
6. Het Bestuur bepaalt de bevoegdheden van de projectleider.
7. Het Bestuur is verantwoordelijk voor regelmatig overleg met de projectleider en de dossiervorming daaromtrent.

### **Artikel 11. Staking**

1. Een lid dat het voornemen heeft zijn werkzaamheden te gaan staken meldt 1 week voor de datum van staking schriftelijk aan het bestuur. Als het lid dat staakt zijn/haar collega's dusdanig benadeeld en zich onttrekt aan de zorgplicht voor de cliënten kan de ALV met meerderheid van stemmen besluiten een lid uit de Coöperatie zetten
2. Zodra uitbreiding van het aantal leden binnen het werkgebied wenselijk is, zal het Bestuur haar verantwoordelijkheid nemen om deze uitbreiding trachten te verwezenlijken.

### **Artikel 12: Boeteregeling**

1. Het Bestuur is bevoegd een boete op te leggen wanneer een lid zich niet heeft gehouden aan het Huishoudelijk Reglement. Dit kan alleen nadat er eerst een waarschuwing naar het lid is uitgegaan.
2. Per oprichtingsdatum van de Coöperatie is de hoogte van de boete op maximaal vijfduizend euro (EUR 5.000) per overtreding gesteld.
3. De hoogte van de maximale boete kan door het bestuur jaarlijks worden aangepast.
4. Een opgelegde boete moet binnen één maand aan de Coöperatie zijn voldaan.

## **FINANCIËN**

### **Artikel 13. Financiële verplichtingen.**

1. Het Bestuur presenteert uiterlijk 31 december van ieder jaar de begroting voorhet volgende jaar in een Algemene Ledenvergadering Vergadering.
2. Ieder jaar stelt het Bestuur de jaarrekening van het afgelopen boekjaar vast en legt deze voor aan de leden in de Algemene Leden Vergadering.

### **Artikel 14. Vacatiegelden**

1. De vergoeding voor de Raad van Toezicht wordt jaarlijks vastgesteld.
2. De vergoeding voor de Klachtencommissie wordt jaarlijks vastgesteld.
3. De vergoeding voor de Cliëntenraad wordt jaarlijks vastgesteld.

### **Artikel 15. Algemene bepaling- Werkgroepen**

1. Het bestuur kan overgaan tot het instellen van één of meerdere werkgroepenvoor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De bevoegdheid van een werkgroep gaat niet verder dan die van adviesorgaan.
3. Het bestuur kan besluiten dat de deelnemers aan de werkgroep voor hun werkzaamheden een vergoeding ontvangen. De hoogte hiervan wordt bepaald door het bestuur.

### **Artikel 16. Macro beheers instrument**

Op de geleverde zorg die via de Leden van de Coöperatie wordt geleverd is het zorgkostenplafond van toepassing. Bij het overschrijden van het landelijk macrobudget treedt het macrobeheersinstrument (MBI) in werking. De leden van de Coöperatie zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de afwikkeling van het MBI binnen de Coöperatie.

## **Artikel 17. Overige commissies**

1. Overige commissies worden samengesteld door het Bestuur in overleg met de ALV.
2. Leden van commissies zijn altijd leden van de Coöperatie. Het Bestuur van de Coöperatie benoemt, schorst en ontslaat de leden van commissies, mits het bestuursbesluit in een daartoe bestemde bestuursvergadering is genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
3. Het zitting nemen in een commissie vindt plaats op vrijwillige basis.
4. Een ingestelde commissie bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van tenminste twee leden.
5. De voorzitter van elke commissie draagt er zorg voor dat in overleg met het Bestuur van de Coöperatie een advieslijst wordt opgemaakt. De besluitenlijsten worden binnen één week na de dag van de vergadering gezonden aan het Bestuur. De advieslijsten worden toegevoegd bij de agenda en overige stukken voor de periodieke vergaderingen van het Bestuur.

## **OVERIGE BEPALINGEN**

### **Artikel 18. Wijziging Huishoudelijk Reglement**

1. Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement kunnen uitsluitend worden aangebracht bij besluit van de Algemene Leden Vergadering. Op de agenda van de vergadering waarin een voorstel tot wijziging aan de orde komt, moet daarvan duidelijk mededeling te worden gedaan.
2. Het doen van voorstellen tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement is voorbehouden aan het Bestuur, eventueel op voordracht van de leden, en kan door de leden schrielijk bij het Bestuur ingediend worden, uiterlijk 14 dagen vóór de eerstkomende Algemene Leden Vergadering.
3. Het Bestuur zorgt er voor dat een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement, waarin de voorgestelde wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, wordt meegezonden met de agenda voor de Algemene Leden Vergadering waarin het wijzigingsvoorstel zal worden behandeld.

4. Een besluit tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moet tenminste door twee/derde van de uitgebrachte stemmen goed gekeurd zijn, in een vergadering waarin tenminste twee/derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Als deze meerderheid niet wordt bereikt, moet de voorzitter de vergadering schorsen en een nieuwe vergadering uitschrijven. In deze vergadering zijn alle besluiten met een gewone meerderheid van de alsdan geldig uitgebrachte stemmen, ongeacht het quorum (hel+1) der vergadering, rechtsgeldig.

### **Artikel 19. Verdeling vermogen na beëindiging Coöperatie**

Wanneer de Coöperatie wordt beëindigd, wordt het vermogen allereerst verdeeld op basis van een verdeelsleutel aan de hand van de geïnvesteerde uren en de geïnvesteerde gelden. Een geïnvesteerd uur wordt gewaardeerd op 25 euro per uur. Is er daarna nog vermogen beschikbaar dan wordt dit onder de leden verdeeld naar rato van de voor de Coöperatie gewerkte aantal zorguren.

### **Artikel 20. Verdeling winst per jaar**

1. Wanneer de Algemene Leden Vergadering besluit een winstuitkering te doen, zal allereerst de investering in uren en gelden van de oprichters vergoed worden. Een geïnvesteerd uur wordt gewaardeerd op 35 euro per uur.
2. Wanneer de investeringen zijn vergoed wordt de winstuitkering verdeeld over de leden en is evenredig aan het bedrag dat de Coöperatie aan producten en diensten bij het betreffende lid heeft ingekocht.

### **Artikel 21. Slotbepaling**

1. Ieder lid en Coöperatie orgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit Reglement.
2. Na vaststelling van het Reglement wordt de tekst zo spoedig mogelijk bekend gemaakt aan de leden. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen van dit Reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het communicatiemiddel waarin de tekst van het reglement is opgenomen.



3. In alle gevallen waarin verschil van mening bestaat over de toepassing van enige bepaling van het Huishoudelijke Reglement beslist het Bestuur, tenzij de Algemene Leden Vergadering daarover beslist.

Aldus vastgesteld door de Algemene Leden Vergadering de dato 30 juni 2015.

Namens de Coöperatie:

De heer H. van Tintelen, Bestuurder

Mevrouw Y. de Ruijter, Bestuurder